

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
13-111 Janowiec Kościelny 148
tel. 089-626-20-65, NIP 9840055692**

**Zarządzenie Nr 6/2024
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym
z dnia 31.05.2024 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok
2024 w Gminie Janowiec Kościelny – Moduł II.**

Na podstawie Uchwały Nr XLI/353/2024 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 22 marca 2024 r. w sprawie przyjęcia do realizacji programu ośłonowego „Korpus wsparcia seniorów” na rok 2024 w Gminie Janowiec Kościelny oraz § 9 ust. 2 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym przyjętego Zarządzeniem Nr 6/2022 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym w dniu 04.07.2022 r. , zarządza się co następuje:

- § 1. Wprowadza się do stosowania regulamin rekrutacji i uczestnictwa w programie ośłonowym „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 w Gminie Janowiec Kościelny – Moduł II, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Janowcu Kościelnym
mgr Marzena Radzyńska**

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w programie osłonowym
„Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 w Gminie Janowiec Kościelny**

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług teleopiekuńczych, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i warunki przyznawania przez Gminę Janowiec Kościelny usług teleopiekuńczych na rzecz seniorów przystępujących do programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024.
2. Świadczenie usług teleopiekuńczych odbywa się nieodpłatnie na podstawie umowy zawartej z uczestnikiem programu na przewidzianych w umowie zasadach.

§2. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Program – oznacza program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024, realizowany przez Gminę Janowiec Kościelny, w imieniu której zadanie wykonuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym, 13-111 Janowiec Kościelny 148,
- 2) Uczestnik - osoba, która została zakwalifikowana do programu zgodnie z zasadami określonymi w ramach niniejszego regulaminu,
- 3) Osoba Niesamodzielna – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,
- 4) Opaska bezpieczeństwa – urządzenie elektroniczne, zakładane na nadgarstek, wyposażone w kartę SIM i ładowarkę, z możliwością połączenia głosowego z Centrum Teleopieki, pozwalające na monitorowanie funkcji życiowych (m.in. puls i saturacja), wyposażone m.in. w przycisk SOS (alarmowy) oraz lokalizacji jej użytkownika. Urządzenie umożliwia kontakt z ratownictwem medycznym w przypadku potrzebnej pomocy 24 godziny/dobę w sytuacji nagłego pogorszenia samopoczucia, czy zachorowania. Po naciśnięciu przycisk SOS opaska bezpieczeństwa łączy się z pracownikiem Centrum Teleopieki, który udziela adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy w tym m.in. informuje osoby wskazane przez Uczestnika wsparcia do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy lub/i wzywa służby ratunkowe.

§3. Pomoc świadczona w zakresie Programu

1. W ramach programu świadczone są usługi teleopiekuńcze, czyli całodobowy domowy system wsparcia Uczestników przez pracowników telecentrum, którzy pracują w Centrum Medycznym i są w pełnej gotowości do odbierania sygnałów alarmowych od podpiecznych.
2. Uczestnicy otrzymują nieodpłatnie monitorującą stan zdrowia opaskę bezpieczeństwa na nadgarstek z przyciskiem SOS z możliwością połączenia głosowego z Centrum teleopieki wraz z instrukcją obsługi, kartą SIM oraz kablem zasilającym.
3. Po otrzymaniu sygnału, pracownicy telecentrum organizują pomoc adekwatną do sytuacji danej osoby.
4. Opaska bezpieczeństwa wyposażona jest w przycisk SOS z możliwością połączenia z Centrum teleopieki oraz dodatkowe funkcje m.in. detektor upadku, lokalizator GPS.

5. Opaska bezpieczeństwa jest własnością Gminy Janowiec Kościelny w imieniu której zadanie realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym i zostaje użyczona Uczestnikowi na podstawie umowy o świadczenie usług teleopiekuńczych.

6. Warunkiem objęcia Uczestnika programem całodobową teleopieką przez Centrum teleopieki jest dostępność zasięgu telefonii komórkowej w miejscu przebywania Uczestnika, noszenie opaski monitorującej stan zdrowia na nadgarstku i zapewnienie właściwego poziomu naładowania baterii.

7. Opaska monitorująca stan zdrowia służy do natychmiastowego poinformowania pracownika Telecentrum przez przycisk SOS w celu wezwania pomocy, w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa. Urządzenie łączy się z pracownikami Centrum teleopieki, którzy udzielają adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy, w tym m.in. informują osoby wskazane do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy, wzywają pogotowie ratunkowe lub inne służby ratunkowe, jeśli sytuacja tego wymaga.

8. W ramach programu Uczestnik ma zapewnione:

- a) podłączenie opaski bezpieczeństwa do systemu teleopieki oraz zapewnienie całodobowej możliwości łączności z Centrum teleopieki pod warunkiem, o którym mowa w ust.6,
- b) przeszkolenie grupowe lub indywidualne w zakresie obsługi opaski bezpieczeństwa oraz prezentację działania systemu teleopieki,
- c) możliwość zainstalowania aplikacji, która umożliwi całodobowy wgląd do parametrów, wykonywanych przez opaskę,
- d) całodobowy monitoring i rejestrację sygnałów alarmowych,
- e) możliwość kontaktu z pracownikami Centrum teleopieki w sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia lub złego samopoczucia,
- f) możliwość wykonania połączenia na opaskę bezpieczeństwa przez Opiekuna seniora, wskazanego przez niego w karcie pacjenta/formularzu.

§4. Warunki uczestnictwa w Programie

1. Program skierowany jest do seniorów wymagających wsparcia, których stan zdrowia może powodować zagrożenie życia, zdrowia lub bezpieczeństwa zamieszkujących na terenie Gminy Janowiec Kościelny. Przewiduje się udzielenia wsparcia w ramach Programu dla 10 osób – Uczestników wsparcia.

2. Uczestnikiem wsparcia mogą zostać Osoby Niesamodzielne, które spełniają łącznie kryteria warunkujące udział w Programie.

3. Kryteria warunkujące udział w Programie to (dwa z nich muszą zostać spełnione łącznie):

- a) zamieszkiwanie na terenie administracyjnym Gminy Janowiec Kościelny,
- b) bycie Osobą Niesamodzielną,
- c) w momencie przystępowania do Programu osiągnięcie 60 lat lub więcej.

4. Kryteria premiujące:

- a) prowadzenie gospodarstwa jednoosobowego (w sytuacji gdy wystąpią trudności w ustaleniu składu struktury rodziny, to wiążąca będzie opinia pracownika socjalnego w tym zakresie) (10 pkt),
- b) wiek 70+ (10 pkt)
- c) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (10 pkt)
- d) orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (5 pkt)
- e) osoby pozostające w miejscu zamieszkania (nie wychodzące z domu) (10 pkt)

5. Warunkiem uczestnictwa w programie jest zdolność do obsługi alarmowego przycisku znajdującego się na urządzeniu.

6. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w programie powinny zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz udokumentować spełnienie warunków uczestnictwa poprzez złożenie dokumentów określonych w § 6 ust. 3.

7. O zakwalifikowaniu osoby do udziału w programie będzie decydować liczba uzyskanych punktów, a w przypadku jednakowej liczby punktów kolejność zgłoszeń.

§5. Warunki rozpoczęcia wsparcia

1. Warunkiem rozpoczęcia wsparcia jest:

- a) podpisanie przez uczestnika umowy o świadczenie usług teleopiekuńczych oraz dostarczenie dokumentów niezbędnych do objęcia Uczestnika usługą teleopiekuńczą.
- b) zapoznanie się Uczestnika z instrukcją obsługi przekazanego urządzenia.

§6. Zasady naboru do Programu

1. Warunkiem uczestnictwa w procesie naboru jest poprawne wypełnienie i dostarczenie dokumentów zgłoszeniowych do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym, 13-111 Janowiec Kościelny 148 od 31.05.2024 r. do 13.06.2024r.
2. Dokumenty należy składać osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym (liczy się data wpływu do Ośrodka).
3. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w programie składają następujące dokumenty:
 - a) wniosek o przystąpienie do programu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - b) kserokopię orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
4. Dokumenty zgłoszeniowe muszą być wypełnione czytelnie, na właściwym wniosku, w języku polskim i podpisane własnoręcznym podpisem osoby ubiegającej się o udział w programie.
5. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w Programie
6. W przypadku stwierdzenia, że dokumenty zgłoszeniowe nie spełniają warunków formalnych, osoba ubiegająca się o udział w programie zostanie wezwana do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji wniosek ww. osoby zostanie odrzucony.
7. Po przeprowadzeniu naboru zostanie stworzona lista osób zakwalifikowanych do programu oraz lista rezerwowa.
8. Informacja na temat zakwalifikowania do programu zostanie przekazana Uczestnikowi na piśmie.
9. Dane osobowe i dokumenty zgłoszeniowe Uczestnika będą przetwarzane i archiwizowane z zachowaniem stosownych przepisów prawnych, dotyczących ochrony danych osobowych i archiwizacji.
10. Z osobami, które zostały zakwalifikowane do programu zostanie podpisana umowa o świadczenie usług teleopiekuńczych według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Regulaminu.

§7. Obowiązki Uczestnika programu

1. Uczestnik odpowiada za przekazaną mu do użytkowania opaskę monitorującą stan zdrowia. W przypadku jej utraty lub uszkodzenia Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego informowania o tym fakcie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym.
2. Za uszkodzenia wynikłe z nieodpowiedniego korzystania z urządzenia winę ponosi Uczestnik, który pokrywa wszystkie koszty związane z naprawą sprzętu.
3. W przypadku zawinionego całkowitego zniszczenia lub utraty urządzenia Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu równowartości urządzenia.
4. Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności za użytkowaną opaskę bezpieczeństwa uszkodzoną w następstwie siły wyższej (przez którą rozumie się zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia) lub w przypadku awarii opaski spowodowanej wadą ukrytą sprzętu.

§8. Postanowienia końcowe

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne związane ze świadczeniem usług teleopiekuńczych dla Uczestników programu.
2. W przypadku śmierci Uczestnika programu opaska zostaje przekonfigurowana i przekazana do użytku kolejnej osobie kwalifikującej się do udziału w programie.
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie.
4. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

1. Załącznik nr 1. Wniosek o przystąpienie do programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024” w Gminie Janowiec Kościelny;
2. Załącznik nr 2. Klauzula informacyjna;
3. Załącznik nr 3. Umowa o świadczenie usług teleopiekuńczych.

| | | | |
|---|--|---|--|
| Potwierdzenie złożenia wniosku (data wpływu) | | Podpis osoby przyjmującej wniosek | |
|---|--|---|--|

**Wniosek o przystąpienie do programu osłonowego
„Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 w Gminie Janowiec Kościelny – Moduł II**

Ja niżej podpisana/y zgłaszam potrzebę i chęć skorzystania z usług teleopiekuńczych w ramach programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024, realizowanego przez Gminę Janowiec Kościelny – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym.

DANE UCZESTNIKA

| | | | | |
|---|------------------------------------|--|--------------------|--|
| DANE UCZESTNIKA (PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI) | IMIĘ I NAZWISKO | | DATA URODZENIA | |
| | DATA URODZENIA | | ADRES ZAMIESZKANIA | |
| | DANE KONTAKTOWE: TELEFON/E-MAIL | | | |

KRYTERIA UDZIAŁU W PROGRAMIE

Proszę zaznaczyć X jeśli Pan/Pani spełnia poniższe kryteria:

- Mieszkam na terenie Gminy Janowiec Kościelny
- Mam problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia
- Ukończyłam/em 60 rok życia
- Prowadzę samodzielne gospodarstwo domowe
- Posiadam ważne orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności
- Jestem osobą pozostającą w miejscu zamieszkania (bez wychodzenia z domu)

OŚWIADCZENIA:

1. Wyrażam zgodę na udział w Programie, rozumiem jego cel i deklaruję chęć uczestnictwa w nim.
2. Zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem udziału, rozumiem i akceptuję jego zapisy i zobowiązuję się przestrzegać.
3. Zostałam/zostałem poinformowany o źródłach finansowania Programu.
4. Jestem osobą zdolną do obsługi alarmowego przycisku znajdującego się na opasce bezpieczeństwa.
5. Nie istnieją u mnie żadne przeciwwskazania medyczne do korzystania z opaski bezpieczeństwa.
6. Dane zawarte we wniosku są prawdziwe i aktualne oraz jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym reprezentowany przez Kierownika GOPS w Janowcu Kościelnym (adres: 13-111 Janowiec Kościelny 148, (89) 626-20-65, e-mail: gops@janowieckoscielny.info),
- 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iodgops@janowieckoscielny.info lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Więcej informacji na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajduje się na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej: <http://www.gops.janowieckoscielny.info>
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji rządowego programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 gdyż jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez Administratora - art.6 ust.1 lit. e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- 4) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3, oraz w celach archiwalnych przez okresy wynikające z jednolitego rzeczowego wykazu akt bądź przepisów archiwalnych.
- 5) w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 6) podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości uczestnictwa w programie.
- 7) dane osobowe będą ujawniane [**HRP Care z siedzibą w Łodzi, ul. płk. Jana Kilińskiego 185, 90-348 Łódź**] podmiotom mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Umowa Nr
o świadczenie usług teleopiekuńczych i użyczenie urządzeń niezbędnych do
realizacji usługi w ramach programu osłonowego
„Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024
zawarta w dniu2024 roku

pomiędzy Gminą Janowiec Kościelny, 13-111 Janowiec Kościelny 62, NIP: 984-01-62-034 - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym, 13-111 Janowiec Kościelny 148, reprezentowanym przez Panią Marzenę Ewę Radzymińską - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Janowiec Kościelny z dnia

a

Panią/Panem

zamieszkałym/ą

PESEL

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem”.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest bezpłatne świadczenie usług teleopiekuńczych na rzecz Uczestnika programu wraz z przekazaniem do wyłącznego bezpłatnego używania monitorującej stan zdrowia opaski bezpieczeństwa na nadgarstek wraz z instrukcją obsługi, ładowarką oraz kartą SIM zwanymi dalej „urządzeniem”.
2. Urządzenie, o którym mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stanowi własność Gminy Janowiec Kościelny, w imieniu której program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym.

§ 2.

1. Uczestnik oświadcza, że:
 - a) nie ma żadnych przeszkód technicznych, które uniemożliwiłyby lub utrudniały świadczenie usług teleopiekuńczych,
 - b) nie ma żadnych przeciwwskazań medycznych do korzystania przez niego z usług teleopiekuńczych,
 - c) wszystkie dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w toku naboru do programu, a także wszelkie złożone przez niego oświadczenia są zgodne z prawdą oraz nadal aktualne,
 - d) zapoznał się z regulaminem świadczenia usług teleopiekuńczych oraz postanowieniami niniejszej umowy, akceptując wszystkie ich postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

§3.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia 31 grudnia 2024 r.

§4.

Przekazanie urządzenia potwierdzone będzie protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§5.

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) korzystania z urządzenia w sposób zgodny z przeznaczeniem, dbania o stan fizyczny powierzonego urządzenia utrzymania go w stanie technicznym jaki prezentuje w dniu jego wydania,
 - b) nieusuwania/niewyciągania samodzielnie karty SIM umieszczonej w urządzeniu. Uczestnik oświadcza i rozumie, że usunięcie karty SIM z urządzenia pozbawia go możliwości kontaktu z centrum teleopieki a w konsekwencji braku możliwości udzielenia pomocy
 - c) niewykorzystywania urządzenia do wykonywania połączeń z centrum teleopieki w sytuacjach niewymagających natychmiastowej pomocy, jak również niestanowiących zagrożenia dla zdrowia oraz życia Uczestnika.
2. W przypadku utraty lub uszkodzenia urządzenia, Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym, tel. 89 626-20-65.
3. Za uszkodzenia wynikłe z nieodpowiedniego korzystania z urządzenia winę ponosi Uczestnik, on także pokrywa wszystkie koszty związane z naprawą sprzętu.
4. W przypadku zawnionego całkowitego zniszczenia lub utraty urządzenia, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu równowartości urządzenia.

5. Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności, za użytą opaskę monitorującą stan zdrowia, uszkodzoną w następstwie siły wyższej lub w przypadku awarii opaski spowodowanej wadą ukrytą sprzętu.
6. Uczestnik zobowiązuje się do nieprzekazywania urządzenia osobom trzecim, jak również niewywożenia urządzenia poza terytorium Polski.
7. Uczestnik programu przyjmuje do wiadomości, że świadczenie usług teleopiekuńczych odbywa się na terenie Polski, natomiast nie obejmuje usług poza krajem.

§6.

1. Korzystanie z usług teleopiekuńczych jest dobrowolne.
2. Odpowiedzialność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym z tytułu nieprawidłowego i niezgodnego z przeznaczeniem korzystania z urządzenia jest wyłączona.
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym nie ponosi odpowiedzialności:
 - a) za korzystanie z urządzenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem,
 - b) z tytułu uszkodzenia lub uszczerbku na zdrowiu wynikającego z nieprawidłowego użytkowania urządzenia,
 - c) w przypadku odłączenia urządzenia z przyczyn leżących po stronie Uczestnika lub samodzielnego wyłączenia przez Uczestnika urządzenia lub rozładowania urządzenia w czasie świadczenia usługi,
 - d) w przypadku podania nieprawdziwych informacji dotyczących danych osobowych lub stanu zdrowia przez Uczestnika,
 - e) korzystania z urządzenia przez inną osobę niż Uczestnik.
4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym nie ponosi odpowiedzialności oraz nie pokrywa kosztów nieuzasadnionego wezwania służb medycznych.

§7.

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron w każdym czasie z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy winno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z chwilą:
 - a) upływu okresu jej obowiązywania,
 - b) przerwania uczestnictwa w programie w związku ze zmianą zamieszkania Uczestnika poza Gminę Janowiec Kościelny,
 - c) objęcia Uczestnika stałą pomocą opiekuńczo – leczniczą (świadczoną m.in. przez domy pomocy społecznej, zakład opiekuńczo-leczniczy),
 - d) zgonu uczestnika,
 - e) rozwiązania lub wypowiedzenia umowy na zakup i dostawę opasek bezpieczeństwa wraz z kompleksową usługą całodobowo przez centrum teleopieki w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym w trybie natychmiastowym w następujących okolicznościach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika postanowień niniejszej umowy lub innych postanowień w ramach programu,
 - b) trwałego uszkodzenia urządzenia z winy użytkownika.
4. Po zakończeniu obowiązywania umowy Uczestnik zobowiązany jest zwrócić Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym urządzenie w oryginalnym opakowaniu wraz z instrukcją obsługi, kartą SIM oraz ładowarką w terminie kolejnych 15 dni kalendarzowych, z zastrzeżeniem ust. 5, co zostanie potwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym-zwrot, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
5. W przypadku zgonu Uczestnika lub braku możliwości osobistego zwrotu urządzenia przez Uczestnika (np. z powodu obiektywnych przeszkód natury zdrowotnej), zwrotu urządzenia zgodnie z ust. 4 dokonuje osoba wskazana przez Uczestnika do kontaktu z pracownikiem centrum teleopieki.
6. W przypadku braku zwrotu urządzenia w terminie określonym w ust. 4. Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu równowartości urządzenia w kwocie **345,60 zł (słownie: trzysta czterdzieści pięć złotych 60/100)** w terminie 7 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 4. Zwrot równowartości urządzenia następuje przelewem na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym o numerze **78 8834 1035 2004 0203 5679 0003** . Brak dokonania terminowej płatności uprawnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.

§8.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie postanowienia Regulaminu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie spory między Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym a Uczestnikiem, związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§9.

1. Administratorem danych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym reprezentowany przez Kierownika GOPS w Janowcu Kościelnym (adres: 13-111 Janowiec Kościelny 148, (89) 626-20-65, e-mail: gops@janowieckoscielny.info),
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy w związku z rządowym programem „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 gdyż jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez Administratora - art.6 ust.1 lit. e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3, oraz w celach archiwalnych przez okresy wynikające z jednolitego rzeczowego wykazu akt bądź przepisów archiwalnych.
4. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości uczestnictwa w programie.
6. Dane osobowe będą ujawniane [*HRP Care z siedzibą w Łodzi, ul. płk. Jana Kilińskiego 185, 90-348 Łódź*] podmiotom mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Janowcu Kościelnym

.....
Uczestnik

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Protokół zdawczo – odbiorczy - odbiór

Załącznik nr 2 - Protokół zdawczo – odbiorczy - zwrot

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY - ODBIÓR

podpisany w dniu w Janowcu Kościelnym pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym, reprezentowanym przez Kierownika – Panią Marzenę Ewę Radzymińską

a

Panią/Panem

zam.

zwaną/zwanym dalej „Uczestnikiem” Programu Korpus Wsparcia Seniorów na 2024 r., reprezentowanym przez (jeśli dotyczy – w przypadku osób działających przez opiekuna Uczestnika)

1. Uczestnik programu oświadcza, że w dniu r. otrzymał następujące urządzenie;

a) opaskę bezpieczeństwa wraz z kartą SIM o numerze:

b) akcesorium do ładowania opaski bezpieczeństwa: przewód ładujący/ładowarka,

c) instrukcję użytkowania opaski bezpieczeństwa,

d) opakowanie,

e) inne:

2. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Janowcu Kościelnym

.....
Uczestnik

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY - ZWROT

podpisany w dniu w Janowcu Kościelnym pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym, reprezentowanym przez Kierownika – Panią Marzenę Ewę Radzymińską

a

Panią/Panem

zam.

zwaną/zwanym dalej „Uczestnikiem” Programu Korpus Wsparcia Seniorów na 2024 r., reprezentowanym przez (jeśli dotyczy – w przypadku osób działających przez opiekuna Uczestnika)

1. Uczestnik programu oświadcza, że w dniu r. otrzymał następujące urządzenie;

a) opaskę bezpieczeństwa wraz z kartą SIM o numerze:

b) akcesorium do ładowania opaski bezpieczeństwa: przewód ładujący/ładowarka,

c) instrukcję użytkowania opaski bezpieczeństwa,

d) opakowanie,

e) inne:

2. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Janowcu Kościelnym

.....
Uczestnik